

FAVV-aangifte

Jaarlijkse aangifte met betrekking tot de financiering
van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

2006

Op basis van de gegevens van het jaar 2005

Leidraad en tarieven



Inhoud

1	Hoe dien ik mijn aangifte in – Twee mogelijkheden	3
2	Algemene informatie	4
3	Leidraad voor het invullen van het aangifteformulier	6
4	Tarieven, definities en niet-limiterende activiteitenlijst per sector	9
4.1	Sector “toelevering landbouw”	9
4.2	Sector “landbouw”	10
4.3	Sector “verwerking”	11
4.4	Sector “groothandel”	12
4.5	Sector “detailhandel”	13
4.6	Sector “horeca”	14
4.7	Sector “transport”	15

*De aangifte moet ingediend zijn **voor 31 januari 2006***



Voor vragen en inlichtingen kan u terecht bij onze **helpdesk** per telefoon, van maandag tot vrijdag, van 7 tot 20 uur, op het nummer **02/545 50 75** of per e-mail: favv@eranova.fgov.be



1

Hoe dien ik mijn aangifte in? – Twee mogelijkheden

Elke operator moet jaarlijks en **per vestigingseenheid een aangifte indienen** waarin hij bepaalde gegevens over zijn beroepsactiviteiten aangeeft. Op basis van deze aangifte wordt het bedrag van de te betalen heffing vastgesteld.

Elektronische aangifte

Om uw aangifte in te dienen via het internet, logt u in op het adres www.favv-fin.be

Met behulp van het gebruikers-ID en het paswoord dat op uw papieren aangifteformulier is vermeld, krijgt u toegang tot uw persoonlijk, gedeeltelijk voorgevuld, aangifteformulier.

Het elektronisch formulier heeft dezelfde vorm als het papieren formulier. De leidraad voor het invullen van het elektronische formulier is dezelfde als deze voor het invullen van de papieren versie (met uitzondering van het vak 15: ondertekening). Zie hiervoor verder in deze brochure.

Het indienen van de aangifte via het internet verdient sterk de voorkeur. Het is gebruiksvriendelijk en zowel voor u als voor het FAVV tijdsbesparend.

Papieren aangifte

U kan uw aangifte indienen door middel van het papieren aangifteformulier dat u toegestuurd werd. U vult het in volgens de leidraad (zie verder in deze brochure) en zendt het terug naar **FAVV – PB 33 – 1050 Brussel**.

De formulieren kunnen in geen geval per fax of e-mail ingediend worden. Kopieën kunnen niet aanvaard worden.

Uw aangifteformulier zal geautomatiseerd verwerkt worden. Volg daarom *volgende aanbevelingen*:

- Gebruik enkel een donkerblauwe of zwarte balpen om uw aangifteformulier in te vullen.
- Zet een kruisje als u een vakje wil aanvinken:
- Gebruik enkel HOOFDLETTERS wanneer u letters moet invullen.
- Plaats slechts één cijfer of letter per vakje.
- Vorm uw cijfers zo duidelijk mogelijk, om verwarring te vermijden:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- Een getal moet steeds aan de rechterkant van een rooster ingevuld worden:

2 3

Om onnodige invullingen te vermijden:

- Doorstreep niets.
- Vul geen woorden zoals NIHIL in.
- Schrijf geen nullen in vakjes die u niet moet invullen.
- Breng geen onnodige tekens aan in vakjes die u invult.

Aanbevelingen om verbeteringen aan te brengen:

- Doorstreep verkeerde invullingen niet.
- Verbeter verkeerde invullingen met behulp van een corrector.
- Vul de correcte gegevens opnieuw in op een leesbare manier.

Ontvangstbewijs

Wanneer u uw aangifte elektronisch doet, bestaat de mogelijkheid om het ontvangstbewijs af te printen, na het ingeven van de gegevens. Indien u uw aangifte via de post terugstuurt, maakt u best zelf een kopie.

2

Algemene informatie

Waarom een aangifte?

Het koninklijk besluit betreffende “de heffingen bepaald bij artikel 4 van de wet van 9 december 2004 betreffende de financiering van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen” bepaalt dat het FAVV gefinancierd wordt door jaarlijkse bijdragen van de ondernemingen en personen die activiteiten uitoefenen die onderworpen zijn aan de controle van het Agentschap (de operatoren).

Deze financiering komt in de plaats van de vroegere financieringssystemen in de verschillende sectoren.

Berekening van de heffing

Het bedrag van de heffing wordt berekend in functie van de sector waarin u uw hoofdactiviteit heeft. De verschillende sectoren van de voedselketen die onder de bevoegdheid van het FAVV vallen zijn:

- toelevering landbouw
- landbouw
- verwerking
- groothandel
- detailhandel
- horeca
- transport

Zie ook p. 7 en p. 9-15 voor de bepaling van de hoofdactiviteit en de sector.

Er dient steeds 1 hoofdactiviteit aangeduid te worden.

Let wel: hoofdactiviteit slaat op de activiteit **binnen de voedselketen**. Voor sommige operatoren is hun activiteit binnen de voedselketen niet de belangrijkste. *Voorbeeld:* Een tankstation dat ook broodjes verkoopt: hoewel de verkoop van broodjes bijkomstig is, is het voor deze aangifte wel degelijk een hoofdactiviteit.

Gevalideerd/gecertificeerd autocontrolesysteem

Wanneer de vestigingseenheid beschikt over een gevalideerd/gecertificeerd autocontrolesysteem zal hiermee rekening gehouden worden en een korting van 15% zal toegepast worden bij de berekening van de heffing. Voor ondernemingen die behoren tot een sector met een goedgekeurde gids en niet beschikken over een gevalideerd/gecertificeerd autocontrolesysteem zal de heffing verhoogd worden met 15%.

De validatie wordt door het Agentschap op vraag van de operator tegen betaling uitgevoerd, de certificatie door daartoe erkende certificatieorganismen.

Wie moet aangifte doen?

Elke operator – een operator kan een natuurlijk persoon of een onderneming zijn – wiens activiteit onderworpen is aan de controle van het Agentschap is voor elke vestigingseenheid afzonderlijk een jaarlijkse heffing aan het FAVV verschuldigd. Daarom moet voor elke vestigingseenheid een afzonderlijke aangifte ingediend worden.

Onder “**vestigingseenheid**” wordt verstaan: een plaats (adres) waar door een operator tenminste één activiteit uitgeoefend wordt die onderworpen is aan het toezicht van het FAVV.

Voorbeeld:

- Een bakker die twee winkels uitbaat, heeft twee vestigingen en zal twee afzonderlijke aangiftes moeten indienen.
- Een zelfstandige slager die binnen een supermarkt een eigen activiteit heeft, wordt aanzien als een afzonderlijke vestigingseenheid en moet zijn eigen aangifte doen.

Opgelet:

- **Landbouwers die enkel actief zijn in de landbouwsector hoeven het aangifteformulier niet in te vullen of terug te zenden!** Het bedrag van de heffing is immers forfaitair vastgelegd. Landbouwers die ook andere activiteiten op hun bedrijf uitoefenen (vb. hoefvetoerisme) moeten het formulier wel terugzenden om deze nevenactiviteiten aan te geven. Indien u meerdere formulieren zou ontvangen hebben, vragen wij u toch om één formulier terug te sturen. **Belangrijk:** in dit geval dient u geen gegevens in te vullen, behalve de vermelding van het gebruikers-ID van de andere formulieren in het vak 14.
- **U heeft er alle belang bij de aangifte in te dienen**, ook als u **geen activiteiten** meer uitoefent. We willen vermijden dat u een onterechte factuur of een factuur gebaseerd op verkeerde informatie krijgt.
- Personen die enkel als hobby een beperkt aantal dieren houden (en geen hoofd- of bijberoep uitoefenen in de voedselketen) zijn niet aan een heffing onderworpen en krijgen in principe geen formulier. Mocht u in dit geval zijn en toch uitzonderlijk een aangifteformulier gekregen hebben, dan moet u om een heffing te vermijden dit formulier terugzenden en dit in vak 10 aangeven. Als hobbyhouder heeft u maximaal 2 runderen, 3 varkens, 200 stuks pluimvee, 10 schapen, geiten, herten of andere kleine herkauwers en 24 bijenkorven.
Zie ook p. 10

In onderstaande leidraad wordt gedetailleerd uitgelegd hoe u het aangifteformulier moet invullen. Het aangifteformulier wordt vak per vak besproken. De nummers in de tekst verwijzen naar het overeenstemmende vak op het formulier. Neem het formulier er even bij.

1 gebruikers-ID en paswoord

Wanneer u de aangifte via het internet wenst in te dienen, logt u in op het adres www.favv-fin.be. Met behulp van het gebruikers-ID en paswoord dat u terugvindt in vak 1 van het papieren aangifteformulier, krijgt u toegang tot uw persoonlijk, gedeeltelijk voorgevuld, aangifteformulier.

Meer informatie over het invullen van het elektronische aangifteformulier is beschikbaar op het hogervermelde webadres. Toch is de leidraad in dit document evenzeer van toepassing op de elektronische aangifte.

2 controle van de identificatiegegevens

De identificatiegegevens voor een onderneming zijn: naam, adres, ondernemingsnummer (ON) en vestigingseenheidsnummer (VEN) van de Kruispuntbank voor Ondernemingen. **Voor een aantal operatoren heeft het Agentschap geen ondernemingsnummer of vestigingseenheidsnummer uit de Kruispuntbank Ondernemingen kunnen toewijzen. In dit geval is het belangrijk om deze gegevens te vervolledigen in het vak 13.**

De identificatiegegevens voor een natuurlijk persoon zonder ondernemingsnummer zijn: naam, voornaam en adres.

Deze gegevens zijn voorgedrukt op het formulier in vak 2. Gelieve deze gegevens te controleren. Mocht u een fout of onvolledigheid in deze gegevens ontdekken, dient u ze aan te passen of aan te vullen door vak 13 in te vullen.

- Indien het in vak 2 om een ondernemingsnaam gaat, kan of moet er uiteraard geen voornaam opgegeven worden.
- Indien de onderneming meerdere vestigingseenheden heeft, moet u voor elke vestigingseenheid een afzonderlijk formulier ontvangen hebben. Als dat niet het geval is, dient u contact op te nemen met de helpdesk op het nummer 02/545 50 75.
- Particulieren hebben geen ondernemingsnummer of vestigingseenheidsnummer.

3 stopzetting van activiteiten

Wanneer de vestigingseenheid in 2006 geen activiteiten meer uitoefent die onder de bevoegdheid van het FAVV vallen, moet dit hier aangeduid worden.

4 gevalideerd/gecertificeerd autocontrolesysteem

Indien U beschikt over een gevalideerd of gecertificeerd autocontrolesysteem kan u dit hier opgeven.

5 telefoonnummer

In dit vak dient u een telefoonnummer op te geven waar wij de onderneming kunnen bereiken.

6 tot en met 12 aanduiden van de hoofd- en eventuele nevenactiviteit(en)

De aangifte slaat op de gegevens van 2005.

In de eerste kolom van de vakken 6 tot en met 12 moet u aanduiden tot welke sector (of sub-sector) de hoofdactiviteit en de eventuele nevenactiviteit(en) van de vestigingseenheid behoort. Dit doet u aan de hand van de definities en niet-limiterende activiteitenlijsten die meegedeeld worden in deel 4 van deze brochure. Per vestigingseenheid kan slechts 1 hoofdactiviteit aangeduid worden.

Het linkervakje **H** staat voor hoofdactiviteit.

Het rechternakje **N** staat voor nevenactiviteit.

H	N
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Indien er slechts één activiteit uitgeoefend wordt binnen de vestigingseenheid, wordt deze door het FAVV als de "hoofdactiviteit" voor deze vestigingseenheid beschouwd.
- Hoofdactiviteit slaat op de activiteit **binnen de voedselketen**. Voor sommige operators is hun activiteit binnen de voedselketen niet de belangrijkste. *Voorbeeld:* Een tankstation dat ook broodjes verkoopt: hoewel de verkoop van broodjes bijkomstig is, is het voor deze aangifte wel degelijk een hoofdactiviteit.

- Indien u, voor de betrokken vestigingseenheid, in meer dan één sector, van deze die binnen de bevoegdheden van het Agentschap vallen, actief bent, dient u op basis van de omzet te bepalen welke uw economisch belangrijkste activiteit is. U geeft uw hoofdactiviteit op het formulier aan door het linkervakje van de eerste kolom van de overeenkomstige sector (vak 6 tot 12) aan te kruisen en de desbetreffende gegevens voor deze sector ernaast in te vullen (zie hieronder "aanduiden van de parameters voor de hoofdactiviteit(en)").
- Alle andere activiteiten binnen de vestigingseenheid worden als nevenactiviteit op het formulier aangegeven door het rechternakje van de eerste kolom van de overeenkomstige sector (vak 6 tot en met 12) aan te kruisen. Voor deze nevenactiviteit(en) hoeft u NIET de desbetreffende gegevens van de sector in te vullen.

6 tot en met 12 aanduiden van de parameters voor de hoofdactiviteit

Afhankelijk van de sector van de hoofdactiviteit moeten verschillende specificaties aangeduid worden die het bedrag van de heffing helpen bepalen. Informatie hierover vindt u in het hoofdstuk 4, "Tarieven, definities en niet-limiterende activiteitenlijst per sector". **Er moeten geen specificaties voor de nevenactiviteit(en) gegeven worden.**

Voor 6 tot en met 9 zie p. 9

10 houders van dieren

Enkel door hobbyhouders in te vullen (zie p. 5)

11 Onder “aantal bezoldigde personeelsleden” wordt verstaan het aantal bezoldigde werknemers, berekend per voltijds equivalent (VTE) over het ganse jaar, voor alle activiteiten in de voedselketen, zowel in hoofd- als nevenactiviteit. Personeel dat geheel niet actief is binnen de voedselketen (vb. boekhouding) wordt niet meegerekend.

Personeel dat slechts gedeeltelijk actief is in de voedselketen wordt enkel voor dat gedeelte meegerekend. Voorbeeld: een personeelslid dat tijdens het jaar 2005 gemiddeld 4/5 heeft gewerkt en de helft van de tijd in de productie actief is, wordt meegeteld als $4/5 \times 0.5 = 2/5$ VTE.

Dit betekent dat personeel met een commerciële of administratieve taak niet wordt meegeteld, noch het personeel dat taken uitvoert die buiten het bevoegdheidsdomein van het FAVV vallen.

Bij vestigingseenheden met een hoofd- en (een) nevenactiviteit(en) moet al het personeel dat handelingen uitvoert die onder de verantwoordelijkheid van het FAVV vallen, meegeteld worden.

Opgelet!

De operatoren die voordien een vergoeding moesten betalen zoals bedoeld in art 6 van het KB van 4/12/95 tot onderwerping aan vergunning van plaatsen waar voedingsmiddelen gefabriceerd of in de handel gebracht worden of met het oog op de uitvoer behandeld worden (de vroegere vergunning “Algemene Eetwareninspectie”), kunnen het bedrag en het jaar aangeven van de laatste betaling voor deze vergunning. Het KB heffingen voorziet immers in de overgangsbepalingen dat de heffing van operatoren:

- die in de loop van het burgerlijk jaar 2004 de laatste maal betaald hebben, verminderd zal worden met één derde van de toenmalige vergoeding
 - die in de loop van het burgerlijk jaar 2005 de laatste maal betaald hebben, verminderd zal worden met twee derde van de toenmalige vergoeding.
- Zie ook p. 11-14

Voor **12** zie p. 15

13 Correctie of aanvulling van de identificatiegegevens zie **2** p. 6

14 aanduiden van overtollige aangifteformulieren

Onze databanken werden grondig geïnspecteerd voor de verzending van deze formulieren. Mocht u desondanks meerdere aangifteformulieren ontvangen hebben **voor dezelfde vestigingseenheid**, dan kan u deze dubbel verstuurd formulieren hier aanduiden door het gebruikers-ID dat erop vermeld staat over te nemen.

15 Ondertekening van het formulier

In vak 15 vult u uw naam, functie binnen de onderneming (hoedanigheid) en de datum van het invullen van de aangifte in. Tenslotte ondertekent u het formulier indien u de papieren aangifte gebruikt. De elektronische versie moet niet worden ondertekend. Wanneer u zeker bent dat alle noodzakelijke vakken correct zijn ingevuld, kan u overgaan tot de verzending.

Natuurlijke personen (particulieren) vermelden als “Hoedanigheid” “natuurlijk persoon”.

4

Tarieven, definities en niet limiterende activiteitenlijst per sector

4.1 Sector "toelevering landbouw"

Definities

De sector "toelevering landbouw" wordt verder opgedeeld in 3 subsectoren:

- Fabrikanten van meststoffen, bodemverbeterende middelen en teeltsubstraten
- Fabrikanten van en de operatoren die onderworpen zijn aan erkenning voor bestrijdingsmiddelen
- Fabrikanten van diervoeding en veevoerders

Voor deze subsector gelden verschillende tarieven voor volgende twee activiteiten:

- Dierenvoeding en veevoerders excl. voormengsels en toevoegingsmiddelen
- Voormengselfabrikanten en producenten van toevoegingsmiddelen

Tarieven (niet geïndexeerd – basis 2005)

- Forfaitaire bijdrage ongeacht de subsector van 100 € per vestigingseenheid vermeerderd met:
- Variabele bijdrage in functie van de subsector van:
 - Meststoffen, bodemverbeterende middelen en teeltsubstraten: 0,023 € / ton geproduceerd in de vestigingseenheid
 - Bestrijdingsmiddelen: 64,56 € per erkend of toegelaten product

- Dierenvoeding:
 - Dierenvoeding en veevoerders excl. voormengsels en toevoegingsmiddelen

Geproduceerd tonnage / vestigingseenheid	Bedrag / vestigingseenheid
≤ 5.000	150 €
5.001-10.000	400 €
10.001-25.000	1.200 €
25.001-50.000	2.400 €
50.001-75.000	3.600 €
75.001-100.000	4.900 €
100.001-200.000	8.453 €
> 200.000	10.838 €

- Voormengsels en toevoegingsmiddelen

Geproduceerd tonnage / vestigingseenheid	Bedrag / vestigingseenheid
≤ 5.000	1.200 €
5.001-10.000	2.400 €
10.001-15.000	3.600 €
15.001-20.000	4.900 €
> 20.000	4.900 €

4.2 Sector “landbouw”

Definitie

De sector “landbouw” omvat: de productie, het fokken en het telen van primaire producten tot en met het oogsten, het melken en de productie van landbouwhuisdieren, voorafgaandelijk aan het slachten. Dit begrip omvat tevens de jacht, de visvangst, en de oogst van wilde producten.

Tarieven (niet geïndexeerd – basis 2005)

- Forfaitaire bijdrage van 100 € per vestigingseenheid vermeerderd met:
- Variabele bijdrage van: 87 € per vestigingseenheid

4.3 Sector “verwerking”

Definitie

Onder de sector “verwerking” wordt verstaan: het slachten van dieren, evenals de wijziging van één of meerdere producten in één of meerdere halfafgewerkte of afgewerkte producten bestemd voor de voedselketen, met uitzondering van de horeca.

Tarieven (niet geïndexeerd – basis 2005)

- Forfaitaire bijdrage van 100 € per vestigingseenheid vermeerderd met:
- Variabele bijdrage van:

Categorie in functie van het aantal bezoldigde personeelsleden	Bedrag / vestigingseenheid
Geen personeel of éénmanszaken	101 €
1-4 werknemers	176 €
5-9 werknemers	492 €
10-19 werknemers	978 €
20-49 werknemers	1.956 €
50-99 werknemers	4.891 €
≥ 100 werknemers	7.499 €

Niet-limiterende activiteitenlijst

- productie en conservering van vlees, vleeswaren en conserven
- verwerking en conservering van vis en vervaardiging van visproducten
- verwerking en conservering van aardappelen
- vervaardiging van groente- en fruitsappen
- verwerking en conservering van groenten en fruit
- vervaardiging van ruwe oliën en vetten
- raffinage van plantaardige oliën en vetten
- vervaardiging van margarine, zuivelproducten en consumptie-ijs
- maalderijen
- vervaardiging van zetmeel en zetmeelproducten
- vervaardiging van brood en vers banketbakkerswerk
- vervaardiging van beschuit en koekjes
- vervaardiging van suiker
- vervaardiging van chocolade en suikerwerk
- vervaardiging van deegwaren
- vervaardiging van koffie en thee
- vervaardiging van specerijen, kruiden en sauzen
- vervaardiging van gehomogeniseerde voedingspreparaten en diëtvoeding
- vervaardiging van gedistilleerde alcoholische dranken
- productie van ethylalcohol door gisting
- vervaardiging van wijn, cider en andere vruchtenwijnen
- vervaardiging van niet-gedistilleerde gegiste dranken
- brouwerij, mouterij
- productie van mineraal water en frisdranken
- slachthuizen
- ophalers melk

4.4 Sector “groothandel”

Definitie

Onder de sector “groothandel” wordt verstaan: de aankoop, de invoer, het hanteren, het opslaan, het afstaan, onder kosteloze of bezwarende titel, van producten aan operatoren of voor de uitvoer.

Tarieven (niet geïndexeerd – basis 2005)

- Forfaitaire bijdrage van 100 € per vestigingseenheid vermeerderd met:
- Variabele bijdrage van:

Categorie in functie van
het aantal bezoldigde personeelsleden

Bedrag / vestigingseenheid

Geen personeel of éénmanszaken	123 €
1-4 werknemers	123 €
5-9 werknemers	615 €
10-19 werknemers	1.231 €
20-49 werknemers	2.462 €
50-99 werknemers	6.154 €
≥ 100 werknemers	12.308 €

Niet-limiterende activiteitenlijst

- groothandel in granen, zaden en diervoeders
- groothandel in bloemen en planten
- groothandel in levende dieren
- groothandel in andere producten van dierlijke oorsprong
- groothandel in groenten en fruit
- groothandel in vlees en vleeswaren
- groothandel in melk, zuivelproducten, eieren en spijsoliën
- groothandel in dranken
- groothandel in suiker, chocolade en suikerwerk
- groothandel in koffie, thee, cacao en specerijen
- groothandel in overige voedingsmiddelen en genotsmiddelen
- opslag in koelpakhuizen
- overige opslag

4.5 Sector “detailhandel”

Definitie

Onder de sector “detailhandel” wordt verstaan: het hanteren en/ of verwerken van producten, evenals het opslaan daarvan op de plaats van verkoop of levering aan de eindverbruiker, met uitzondering van de horecasector.

Tarieven (niet geïndexeerd – basis 2005)

- Forfaitaire bijdrage van 100 € per vestigingseenheid vermeerderd met:
- Variabele bijdrage van:

Categorie in functie van
het aantal bezoldigde personeelsleden Bedrag / vestigingseenheid

Geen personeel of éénmanszaken	20 €
1-4 werknemers	20 €
5-9 werknemers	102 €
10-19 werknemers	205 €
20-49 werknemers	410 €
50-99 werknemers	1.024 €
≥ 100 werknemers	2.048 €

Niet-limiterende activiteitenlijst

- niet-gespecialiseerde kleinhandel in winkels in overwegend voedings- en genotsmiddelen
- kleinhandel in groenten en fruit
- kleinhandel in vlees en vleeswaren
- kleinhandel in vis
- kleinhandel in brood, banketbakkerswerk en suikerwerk
- kleinhandel in dranken
- overige kleinhandel in voedings- en genotsmiddelen in gespecialiseerde winkels
- markt- en straathandel (ambulante handel)

4.6 Sector "horeca"

Definitie

Onder de sector "horeca" wordt verstaan: het aanbieden aan de gebruiker van bereide, ontdooide of geregenereerde producten voor onmiddellijke consumptie of van meeneemshotels.

Tarieven (niet geïndexeerd – basis 2005)

- Forfaitaire bijdrage van 100 € per vestigingseenheid vermeerderd met:
- Variabele bijdrage van:

Categorie in functie van
het aantal bezoldigde personeelsleden

Bedrag / vestigingseenheid

Geen personeel of éénmanszaken	11 €
1-4 werknemers	11 €
5-9 werknemers	55 €
10-19 werknemers	111 €
20-49 werknemers	222 €
50-99 werknemers	555 €
≥ 100 werknemers	1.110 €

Niet-limiterende activiteitenlijst

- cafés, hotels met restauratie, restaurants, frituren, verbruikszalen, gaarkeukens, traiteurs waar voedingsmiddelen worden bereid die bestemd zijn voor onmiddellijke consumptie door de verbruikers
- gelijkaardige verenigingen en inrichtingen

4.7 Sector “transport”

Definitie

Onder “transport” wordt verstaan: het transport voor commerciële of professionele doeleinden van producten door middel van motorvoertuigen en aanhangwagens, voertuigen die op rails rijden, luchtvaartuigen, evenals scheepsruim of containers voor vervoer over de weg, het water of door de lucht.

Onder “zending” wordt verstaan: één of meerdere producten (verpakt of onverpakt) bevracht naar één of meerdere plaatsen voor één enkele opdrachtgever en bestemd om vervoerd te worden in één reis en door middel van één transportmiddel naar een of meerdere losplaatsen voor één bestemming.

Tarieven (niet geïndexeerd – basis 2005)

- Forfaitaire bijdrage van 25€ per vestigingseenheid vermeerderd met:
- Variabele bijdrage van:

Aantal zendingen binnen voedselketen	Bedrag / vestigingseenheid
1-10 zendingen	0 €
11-250 zendingen	15 €
251-1.000 zendingen	35 €
1.001-2.500 zendingen	75 €
> 2.500 zendingen	175 €

Niet-limiterende activiteitenlijst

transport voor rekening van derden dat onder bovenstaande definitie valt

